

**BASES PARA CONVOCATORIA PARA REALIZAR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DOUS PEÓN DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS**

O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a contratación do persoal que se relaciona do Concello de Manzaneda.

Denominación do posto de traballo	Grupo de función	Nº dotacións	TIPO DE CONTRATO
<b>PEON DE OBRAS E SERVIZOS MUNICIPAIS</b>	<b>V</b>	<b>2</b>	<b>Obra ou servizo xornada completa.</b>

**1ª.-OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a selección de dous peóns de obras e servizos múltiples municipais, segundo subvención concedida pola Diputación Provincial de Ourense en materia de axuda a empregabilidade 2018, que se describen no Anexo II das presentes Bases.

As funcións a desempeñar serán as que pola Alcaldía se lle encomenden e estean relacionadas co posto ao que opta.

O persoal contratado prestará a xornada completa.  
As retribución segundo subvención.

A relación rexerá pola lexislación laboral sendo de aplicación principalmente o RD. 2720/1998, de 18 de decembro por el que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, e o Convenio Colectivo do Concello de Manzaneda, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ó persoal ó servizo das Administracións Públicas e especialmente ás locais (Lei 7/2007 Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/1985 RBRL).

Para afrontar-lo presente gasto existe consignación orzamentaria suficiente no vixente orzamento de gastos, mediante subvención concedida.

**2ª.-MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.**

Formalizaráselle o nomeamento ou, no seu caso, contrato baixo algunha das modalidades contractuais previstas no Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

**3ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.**

Para tomar parte os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

- a) Ser español, ou nacional dun Estado membro da Unión Europea, cónxuxe dun español ou dun nacional dun Estado membro da Unión Europea non separado de dereito, ou estranxeiro con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que inhabiliten para o desempeño normal das funcións que son obxecto do presente contrato.
- d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Idéntico requisito seralles esixido aos/ás nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.
- e) Non estar incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

#### **4ª.-PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

1.- As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor Alcalde, , na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base segunda desta convocatoria.

As citadas solicitudes presentaránse no citado Rexistro (os días laborais de 9 a 13:30 horas) durante **o prazo de 10 días** naturais , que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

A presentación das solicitudes poderá facerse no rexistro xeral de documentos do Concello, ou en calquera das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (vixente de conformidade coa disposición final sétima da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas), neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Se, conforme a este precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

2.- Necesariamente xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os aspirantes deberán achegar:

- Fotocopia do DNI ou documento identificativo.

- A xustificación da experiencia profesional realizarase mediante Informe de Vida Laboral, que se acompañará cunha certificación da empresa na que conste o posto de traballo desempeñado, ou ben Certificado de Empresa en modelo oficial do Instituto Nacional de Emprego, ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de forma fidedigna o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade, debidamente validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

#### **5ª.-ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde dictará resolución no prazo máximo de **tres días** declarando aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicárase no taboleiro de edictos do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de tres días, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos da normativa de procedemento administrativo.

2.- Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello. Na mesma resolución o Alcalde determinará o lugar, data e hora de valoración da fase de concurso, así como a composición do tribunal cualificador.

3.- De non existir aspirantes excluídos/as, o Alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

#### **6ª.- TRIBUNAL DE VALORACIÓN.**

O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía no momento de aprobación das listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as.

Constará dun/ha presidente, dous vogais e un secretario/a e haberá de cumprir os requisitos sinalados no art.60 do Real Decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público e demais normativa aplicable.

Tódolos vocais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso a praza.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente e do secretario.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 de a Lei 39/2015, notificándollo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os/as aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada lei.

Para os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 1 do artigo 30 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servicio.

#### **7ª.- CONTIDO DO PROCESO DE CUALIFICACIÓN: CONCURSO.**

Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos/as aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, será excluído, previa audiencia do interesado, comunicándoo no mesmo día á autoridade que convocara o proceso selectivo.

O tribunal seleccionará aos aspirantes mediante o sistema de concurso de méritos, tendo en conta o seguinte baremo.

#### **Baremo de Méritos:**

##### **A) Experiencia Profesional:**

Por servizos prestados e ata un máximo de 5,00 (cinco) puntos:

1. Experiencia laboral en categoría idéntica en concellos. Puntuarase con 0,4 puntos por mes traballado ou fracción superior a quince días.
2. Experiencia laboral en categoría idéntica en Administracións Públicas distintas os concellos. Puntuarase con 0,20 puntos por mes traballado ou fracción superior a quince días.
3. Experiencia laboral en categoría idéntica no ámbito privado. Puntuarase con 0,10 punto por cada mes traballado ou fracción superior a quince días.
  - Xustificarse coa vida laboral e copia dos contratos correspondente.

##### **B) Estar en situación de desemprego.**

Pola inscrición acreditada como demandante de emprego: 0'1 puntos/mes, cun máximo de 1,00 (un) punto.

Será necesario presentar informe do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e a duración da mesma.

**c) Coñecemento do territorio:**

Polo coñecemento acreditado do territorio : 1 punto.

Acreditarase con certificado de empadramento cunha antigüidade mínima de seis meses.

Os méritos alegados neste apartado xustificaranse mediante certificado expedido polo Tribunal ou Órgano de Selección que acredite a superación das probas selectivas correspondentes.

**8ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E APROBACIÓN DA LISTA**

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas en cada un dos distintos apartados de méritos valorables.

Concluída a cualificación do proceso de cualificación, o Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello o nome dos/as aspirantes por orde da puntuación total final, que serán os integrantes da lista de chamamentos para futuras contratacións/ nomeamentos.

En caso de empate na puntuación final, e para determinar a orde de prelación na lista, dirimirase a favor daquel/a aspirante que obteña maior puntuación no apartado A) relativo a experiencia profesional, no seu defecto, e en caso de persistir o empate, pola apartado B, e en último caso, de persistir o empate, polo apartado C) .

De conformidade coa a proposta feita polo Órgano de Selección aprobarase, mediante Decreto da Alcaldía, procederase a formular o nomeamento para o posto sinalado do candidato/a que obtivese a puntuación mais alta.

A resolución resolvendo o proceso selectivo publicarase no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello.

**9ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

Mentres non se formalicen os respectivos contratos/ nomeamentos e non se incorporen ao posto de traballo, os/as aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

**10ª.- NORMAS FINAIS.**

**Primeira.**- Para todo o non previsto nestas bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletorio o establecido na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de administración local de Galicia, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

**Segunda.**- Os actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

**Terceira.**- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polas/os interesadas/os nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante deste.

**Cuarta.**- As convocatorias, as resolucións aprobatorias das bases e cantos actos administrativos se deriven delas, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas así como segundo a lexislación reguladora da xurisdición contencioso-administrativa Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O alcalde

Félix Domínguez Cortiñas..

**ANEXO I**

**MODELO DE INSTANCIA.**

**SOLICITUDE PARA PARTICIPAR**

**DATOS PERSOAIS**

PRIMEIRO APELIDO ..... SEGUNDO  
APELIDO .....  
NOME ..... DNI ..... TFNO  
PARTICULAR ..... TELÉFONO  
MÓBIL ..... DOMICILIO ÓS EFECTOS DE NOTIFI-  
CACIÓNS.....MUNICIPIO E  
PROVINCIA ..... CÓDIGO  
POSTAL ..... CORREO  
ELECTRÓNICO .....

**DECLARO:**

- 1) Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.
- 2) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.
- 3) Que autorizo ó Concello de Manzaneda para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

**SOLICITO:**

Ser admitido na convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes.

En Manzaneda, a ..... de.....de.....

Asdo.:.....

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MANZANEDA  
(OURENSE).**

## **Anexo II.**

I.- PEON : Estar en posesión do Certificado de Esclaridad o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Nº de prazas: 2