

BASES QUE REXERAN A CONCOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN MEDIANTE CONCURSO DE UN/HA FISIOTERAPEUTA PARA A RESIDENCIA DA TERCEIRA IDADE DE MANZANEDA COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL BAIXO A MODALIDADE DE OBRA O SERVIZO DETERMINADO POR SEIS MESES A TEMPO PARCIAL.

1. Normas xerais.

1.1. Convócase proceso selectivo para a contratación de persoal laboral temporal a tempo parcial da categoría de Titulado Medio de Actividades Específicas (Fisioterapeuta), grupo profesional II segundo o Convenio Colectivo de Manzaneda .

O número máximo de candidatos a seleccionar será a seguinte: un fisioterapeuta.

1.2. O proceso selectivo realizarase mediante o sistema de concurso, coas valoracións e puntuacións que se especifican no Anexo I.

1.3. Concluído o proceso selectivo, o aspirante que obtivera a maior puntuación será o seleccionado os demais aspirantes que o superaron e que haxan acreditado cumprir os requisitos esixidos, pasasen a formar parte dunha bolsa de emprego por orde de puntuación para que no caso de que se produza algunha vacante poidan optar o posto.

2. Requisitos dos candidatos

2.1. Para ser admitidos á realización do proceso selectivo os aspirantes deberán posuír no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da formalización do contrato de traballo os seguintes requisitos de participación:

2.1.1. Nacionalidade:

a) Ter a nacionalidade española

b) Ser nacional dos Estados membros da Unión Europea.

c) Calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuge dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar as súas descendentes e os do seu cónxuge, que vivan ao seu cargo, menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

d) As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

e) Os estranxeiros que non estando incluídos nos párrafos anteriores atópanse con residencia legal en España.

2.1.2. Idade: Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

2.1.3. Titulación: Estar en posesión o título de Diplomado Universitario de Fisioterapia. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

2.1.4. Compatibilidade funcional: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

2.1.5. Habilitación: Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

3. Solicitudes

3.1. Quen desexen participar neste proceso selectivo deberán cumprimentar o modelo que figura como Anexo I a esta convocatoria que estará dispoñible na paxina web do Concello de Manzaneda (www.concellodemanzaneda.es) e nas oficinas municipais.

3.2. A presentación de solicitudes realizarase no Rexistro Xeneral do Concello de Manzaneda de Luns a Venres de 9 a 14:00 horas ou na forma establecida no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, no prazo de cinco días naturais contados a partir do día seguinte ao da data de publicación desta convocatoria no Taboleiro de Anuncios do Concello

2. . Aqueles aspirantes que presenten a súa solicitude por correo deberán comunicar ó Concello, a xustificación da remisión da documentación mediante fax non mesmo día (988333048).

A non presentación da solicitude en tempo e forma supoñerá a exclusión do aspirante.

3.3. Á solicitude acompañarase:

- Documentación acreditativa dos méritos que o candidato desexe que se lle valoren no concurso, atendendo aos méritos que poden ser alegados de acordo coas presentes bases.

- Estarán exentos de aportar documentación acreditativa da nacionalidade os incluídos no apartado 2.1.1.a) así como os estranxeiros residentes en España incluídos no apartado 2.1.1.b), sempre que autoricen na súa solicitude a comprobación dos datos de identificación persoal no Sistema de Verificación de Datos de Identidade. O resto dos candidatos deberán acompañar á súa solicitude documento que acredite as condicións que se alegan.

A non presentación da citada documentación supoñerá a exclusión do candidato.

3.4. Os erros de feito, materiais ou aritméticos, que puidesen advertirse na solicitude poderán subsanarse en calquera momento de oficio ou a petición do interesado.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, por Alcaldía dictará resolución declarando aprobadas as listas de aspirantes admitidos e excluídos. En devandita orde, que deberá publicarse polo menos no taboeiro do Concello, sinalarase un prazo de tres días hábiles, contados a partir do día seguinte á súa publicación, para subsanar o defecto que motive a exclusión ou omisión.

4.2. Finalizado devandito prazo, no caso de que se produciron modificacións, estas expoñeranse nos mesmos lugares en que o foron as relacións iniciais.

5. Tribunal

O Tribunal será designado por resolución de Alcaldía cumprindo coa normativa aplicable.

O Tribunal, de acordo co artigo 14 da Constitución Española, velará polo estrito cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre ambos sexos.

Corresponderá ao Tribunal a consideración, verificación e apreciación das incidencias que puidesen xurdir no desenvolvemento dos exercicios, adoptando respecto diso as decisións motivadas que estime pertinentes.

O procedemento de actuación do Tribunal axustarase en todo momento ao disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e demais disposicións vixentes e a Lei 7/2007 EBEP.

Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da lei citada na base anterior.

6. Superación do proceso selectivo

7.1. Finalizado o concurso, o Presidente do Tribunal elevará á autoridade convocante a relación de aspirantes que obteñan, polo menos, a cualificación mínima esixida para superar o proceso selectivo tendo en conta que será seleccionado o que obteña unha maior puntuación.

Devandita relación publicarase no taboeiro de anuncios do Concello.

7.2. A inclusión na Relación de Candidatos obxecto da presente convocatoria dos aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa puntuación total obtida.

8. Xestión da Relación de Candidatos

Unha vez formalizada, a proposta mediante resolución de Alcaldía, realizarase a oferta telefonicamente, comezando polo candidato que ocupe o primeiro lugar da Relación.

No caso de que non se localizase ao candidato, ou habendo sido citado de forma adecuada non se presentase no día e lugar indicados, ofertarase a contratación ao candidato que ocupe o seguinte posto na Relación, e así sucesivamente, ata a cobertura da praza autorizada. En ambos casos remitirase comunicación nominal ao órgano de representación dos traballadores deixando constancia das circunstancias que modificasen a quenda inicial.

Os candidatos que sexan convocados e non comparezan, perderán o seu posto na Relación.

9. Exclusiones

Serán causas de exclusión da Relación de Candidatos:

- Rexeitar unha oferta de contratación sen causa xustificada.
- Non superar o período de proba nunha contratación anterior correspondente a idéntica categoría profesional.

10. Norma final

Ao presente proceso selectivo seranlle de aplicación a Lei 7/2007, de 12 de abril, polo que se aproba o Estatuto Básico do Empregado Público; o resto da lexislación laboral vixente na materia e o disposto no referido proceso selectivo.

DESCRIPCION DO PROCESO SELECTIVO E MERITOS ALEGABLES.

O proceso selectivo consistirá nun concurso de méritos coas valoracións que se detallan a continuación:

Valoraranse ata un máximo de 150 puntos, os seguintes méritos, que deberán posuírse á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

Primeiro.-Méritos profesionais: 80 puntos

1. Experiencia profesional en postos de traballo da mesma categoría e, no seu caso, especialidade ou actividade principal, con funcións e tarefas iguais ás asignadas á praza a cubrir:

Puntuación máxima: 48 puntos.

Forma de puntuación: 2 puntos por cada mes completo de experiencia(30 días).

Forma de acreditación: certificado expedido pola correspondente unidade de persoal, no caso de experiencia adquirida na Administración, e fotocopia do contrato ou contratos de traballo e certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social nos demais casos. Cando a experiencia profesional derívese da realización dun traballo por conta propia, a copia do contrato ou dos contratos de traballo esixidos nos demais casos substituirase por copia do contrato ou contratos de servizos que desen lugar á experiencia alegada.

2. Experiencia profesional en postos de traballo de categoría igual ou superior, con funcións e tarefas similares ás asignadas á praza a cubrir:

Puntuación máxima:18puntos.

Forma de puntuación: 1 punto por cada mes completo de experiencia(30 días).

Forma de acreditación: igual que a anterior.

3. Experiencia profesional en postos de traballo de categoría inferior, con funcións e tarefas similares ás asignadas á praza a cubrir:

Puntuación máxima: 14 puntos.

Forma de puntuación: 0,50 puntos por cada mes completo de experiencia.

Forma de acreditación: igual que a anterior.

En todo caso, a experiencia valorarase con independencia do ámbito de adquisición.

Méritos formativos: 20 puntos

1. Posuír algún tipo de titulación ou, no seu caso, especialidade académica, distinta á esixida para participar no proceso selectivo, relacionada coas funcións propias do posto a ocupar, ou superar o proceso selectivo de acceso como persoal laboral fixo, a algún posto de similar categoría profesional e contido funcional que os correspondentes ao posto a cubrir, a condición de que devandito proceso celebrouse nos dous anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria:

Puntuación máxima: **10 puntos.**

Forma de puntuación: 2 puntos por cada titulación ou especialidade, ou 1 punto por proceso selectivo superado.

Forma de acreditación: fotocopia compulsada dos títulos ou certificación de realizar todos os estudos necesarios para o seu obtención, ou de superar o correspondente proceso selectivo.

2. Cursos, seminarios ou congresos.(sempre que teñan unha duración mínima de 15 horas) relacionados coas funcións da praza á que se opta:

Puntuación máxima: **10 puntos.**

Forma de puntuación: 2 puntos por cada curso, seminario ou congreso.

Forma de acreditación: fotocopia compulsada dos títulos ou certificados.

Para superar o proceso, será necesario obter a puntuación mínima que determine o Tribunal.

En caso de empate a orde de prelación establecerase atendendo aos seguintes criterios:

1. Número de días de experiencia profesional en postos de traballo da mesma categoría profesional e, no seu caso, especialidade ou actividade principal, con funcións e tarefas iguais ás da praza á que se opta.
2. Número de días de experiencia profesional en postos de traballo de categoría igual ou superior, con funcións e tarefas similares ás da praza á que se opta.
3. Número de días de experiencia profesional en postos de traballo de categoría inferior, con funcións e tarefas similares ás da praza á que se opta.
4. Titulacións ou, no seu caso especialidades, distintas á esixida, relacionadas coas funcións da praza.
5. Cursos, seminarios ou congresos.

Segundo.- Entrevista persoal. - Consistirá en que os aspirantes contesten a preguntas sobre os méritos alegados e a experiencia persoal acreditada. Valorarase ata un máximo de 50 puntos.

Contra a presente convocatoria, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición en o prazo dun mes desde a súa publicación ou ben recurso contencioso - administrativo, no prazo de dous meses desde a súa publicación, ante o órgano xurisdiccional competente, de conformidade co disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso - Administrativa, significándose, que en caso de interpoñer recurso de reposición, non se poderá interpoñer recurso contencioso - administrativo ata que- aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a desestimación presunta do mesmo.

Así mesmo, a Administración poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións do Tribunal, conforme ao previsto na citada Lei 30/1992, de 26 de novembro

En Manzaneda a 1 de xuño de 2010.

O ALCALDE.

DAVID RODRIGUEZ ESTEVEZ.

ANEXO III

SOLICITUDE DE PARTICIPACION EN PROCESO SELECTIVO PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL POR OBRA OU SERVIZO DETERMINADO DE UN/A FISIOTERAPEUTA PARA A RESIDENCIA DA TERCEIRA IDADE DE MANZANEDA.

DATOS PERSOAIS

APELIDO1.....APELIDO2.....	
.....NOME.....	DNI
.....	
DIRECCION:	
c/av/pz.....	num..... piso..... Cod.Postal..... TELEFONO
.....	
LOCALIDADE.....	PROVINCIA.....
...PAIS.....	
DATA	DE
NACIMIENTO.....LOCALIDADE	
NACIMIENTO.....	
PAIS NACIMIENTO.....	

PRAZA SOLICITADA:

MERITOS ALEGADOS

MERITOS	PUNTUACION		
PROFESIONAIS	(No rellenar)		
EXPERIENCIA EN POSTOS DA MESMA CATEGORIA CON FUNCIONS E TAREAS IDENTICAS			
DENOMINACION DO POSTO	ORGANISMO PUBLICO OU EMPRESA	PERIODO TRABALLADO (ANOS, MESES E DIAS)	
EXPERIENCIA EN POSTOS DE CATEGORIA IGUAL OU SUPERIOR CON FUNCIONS E TAREAS AFINES			
DENOMINACION DO POSTO	ORGANISMO PUBLICO OU EMPRESA	PERIODO TRABALLADO(ANOS, MESES E DIAS)	

EXPERIENCIA EN POSTOS DE CATEGORIA IGUAL OU SUPERIOR CON FUNCIONS E TASFAS AFINES			
DENOMINACION DO POSTO	ORGANISMO PUBLICO OU EMPRESA	PERIODO TRABALLADO(ANOS, MESES E DIAS)	
FORMATIVOS			
OUTRAS TITULACIONES E ESPECIALIDADES			
CURSOS SEMINARIOS OU CONGRESOS			
PROCESOS SELECTIVOS SUPERADOS COMO PERSONAL LABORAL FIXO NA ADMINISTRACIÓN:			
PUNTUACION TOTAL			